

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №16
«МБДОУ № 16»**

660115, г. Красноярск, ул. Норильская, зд.60. Тел. 8(391)200-38-16
ИНН 2463122271 КПП 246301001 БИК 040407001 ОГРН 1202400025849
16.dou@mail.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16»
Протокол № 1 от 28.05.2021 г.

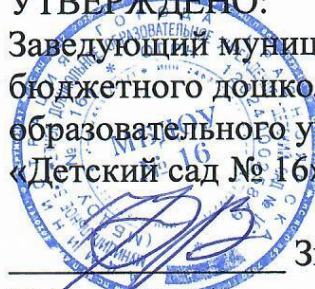
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ №16
Идиятулина Е.Г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 16»



Зиновьев В.В.

Приказ №19/2-п от 28.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ №16**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, исполнения требования ФГОС ДО, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, правовым актам Главного управления образования администрации города Красноярска, Уставу МБДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с ФГОС ДО, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
- Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);

- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.11, п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у

воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);

- о результатах самообследования (п.13 ч.3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44, п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.4 ст.28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.4 ст.28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);

- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3

ст.28 Закона);

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении МБДОУ;
– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены:

– представители Учредителя (специалисты Управления образования);
– медицинский персонал;
– представители Родительского комитета групп;
– представители общественных организаций;
– другие работники МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. К компетенции председателя Педагогического совета относится:

– определение повестки для Педагогического совета;
– организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета.

– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие педагогических работников;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

– предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

– решения Педагогического совета;

– сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.